

Constats

- Les stagiaires n'ont pas en charge de projet à gérer au long terme durant le stage, contrairement à un animateur d'ACM qui devra gérer la vie quotidienne, l'organisation logistique et matérielle de son groupe, etc.
- Le projet « *aménagement de l'espace* », en termes de formation montre rapidement ses limites, notamment pour les stages à gros effectifs et peut de salle mises à disposition,
- Le temps de travail type « *musée* » pour les activités manuelles est redondant avec le projet aménagement de l'espace,
- Les futurs animateurs ne sont pas acteurs de la vie de groupe de stagiaires, ils se laissent guider, sont réellement actifs pendant leur projet, voir leur temps d'animation propre durant les projets, et « *subissent* » la vie collective par ailleurs.



Objectifs



- Permettre aux stagiaires de vivre un temps de formation sur la mise en place et le suivi d'un projet à « *long terme* » qu'ils pourront exploiter dans le cadre d'un ACM,
 - o Réfléchir à une organisation de la vie matérielle d'un ACM / stage,
 - o Prendre en charge la vie matérielle d'un ACM / stage,
- Améliorer les temps de vie quotidienne et temps informels des stages et des ACM,
- Amener les stagiaires à plus d'autonomie dans l'organisation matérielle et l'aménagement du cadre de vie d'un ACM, d'un stage.

Moyens

- Mise en place, durant le stage, de projets de vie de stage (PVS)

Modalités



Comme pour les autres projets de mise en situation (Espaces jeux, projets de vie quotidienne, projets d'activités, encadrement des déplacements...) les stagiaires, constitués en groupe, devront penser, organiser et gérer les temps et le cadre de vie du stage. Tout ce qu'ils vont mettre en place sera naturellement transférable pour un ACM.

La démarche est la suivante : Le but étant d'amener le stagiaire à penser la vie d'un groupe et à faciliter la gestion matériel de celui-ci, nous (les formateurs) leur donnerons le moins de modèle (formatage) possible de sorte à les laisser tester, à apprendre par essais et par erreur... Sur le modèle des projets d'activités, par exemple. Ainsi on peut proposer de gérer les « *effets matériels* » suivant :

Aménagement de l'espace :

- concevoir un décor, un cadre de vie, un imaginaire permettant d'accueillir les enfants dans un contexte différent du cadre scolaire (école mise à disposition),
- Assurer la diffusion des informations (identification des lieux, des salles, des espaces...)
- organiser et gérer l'entretien des locaux et des espaces extérieurs.

**Les échos :**

- Rendre compte des informations de la vie du stage,
- Orchestrer les informations provenant des autres groupes, organiser la communication au sein du stage (de l'ACM) en réalisant des points infos (affichage, journal TV, spots radio...) durant les temps informels (avant, pendant ou juste après le repas par exemple).
- Donner des informations provenant de l'environnement immédiat du stage (info locales), informations plus générales (nationales et internationales), météo, etc...



Cette organisation, en plus de confier des missions à chaque groupe de projets, nécessite qu'il y ait une forme de communication entre les groupes qui doit s'installer de faits, ne serait-ce que pour faire circuler les informations et les communiquer à l'ensemble du groupe.

La régie du matériel :

- Faire l'inventaire de ce qui existe et le présenter aux autres stagiaires,
- organiser les fournitures pédagogiques dans le but de contrôler leur utilisation, sensibiliser à leur utilisation et à leur coût...
- Gérer les stocks,

**La documentation :**

- sensibiliser les stagiaires à l'utilisation de la documentation,
- Faire l'inventaire de ce qui existe et le présenter aux autres stagiaires,
- organiser les documents dans le but de contrôler leur utilisation, sensibiliser à leur utilisation et à leur coût...

**BAFA Shop / Colo Shop :**

- Améliorer le quotidien des stagiaires (des enfants),
 - gérer un budget issu d'une organisation coopérative,
- Les stagiaires (enfants) donne une somme forfaitaire de quelques euros (2 à 5 €), avec laquelle les stagiaires iront acheter en « gros » les choses demandées par les stagiaires / les enfants (bonbons, enveloppes, timbres, stylos, magazines, boissons,...). ils constituent ainsi un stock.
 - Le magasin ouvre ses portes tous les jours pour que les stagiaires (enfants) puissent venir acheter ce qu'ils désirent à l'unité.
 - A la fin du séjour (du stage) les sommes forfaitaires données au départ sont remboursées à tous en argent ou en éléments du magasin de manière égale à la somme perçue au départ.



Animer : Les PROJETS de VIE de SEJOUR :

Organisation / Evaluation :

Ce temps de mise en place des projets est à prévoir nécessairement au début du stage, au moment où intervenait le projet « *d'aménagement de l'espace* ».

Les projets peuvent être associés (exemple : régie + Documentation, ou aménagement de l'espace + Information...) ou dissociés en fonction du nombre de stagiaires dans le stage (aménagement de l'espace et organisation des tâches de vie collectives...)

Pour des raisons pratiques les groupes de *projets de vie de stage* peuvent être les mêmes que les projets d'activités. Ils peuvent également être suivis par un formateur et évalué en 2 temps :

- Mise en place des projets, organisation,
- Suivi et entretien des conditions d'utilisation fixées au départ.

Dans la grille d'évaluation cela concerne les items :

- Tu prends en charge la gestion du matériel / des locaux,
- Tu prépares (aménagement de l'espace, matériel, règles) des activités,
- Tu collabores au sein d'une équipe,
- etc.

Cette organisation doit-être transposable en séjour de vacances et même en accueil de loisirs sans hébergement. On l'appellera **PROJET de VIE de SEJOUR**, ou **PROJET de VIE de CENTRE**, par exemple.





FICHE AMENAGEMENT DE L'ESPACE (couloirs et salles)

Objectifs :

- concevoir un décor, un cadre de vie, un imaginaire permettant d'accueillir les enfants dans un contexte différent du cadre scolaire (école mise à disposition),
- Assurer à tous les utilisateurs des locaux les moyens de s'y repérer (identification des lieux, des salles, des espaces...)
- Banaliser les parties communes, les zones interdites...

Pour la mise en place de ce groupe de vie de stage / de séjour avec vous devrez :

1. Déterminer les moyens que vous allez mettre en place pour répondre à ces objectifs,
2. Déterminer ensemble ce que vous allez faire en terme de décoration, affiches, idées, etc...
3. Recenser les moyens matériels disponibles (voir avec le groupe régie matérielle),
4. Déterminer comment vous aller le faire (ce qui est le plus important, par quoi commencer et qui va faire quoi...)
5. Passer à l'action et contrôler le temps,
6. Evaluer votre réalisation en reprenant les objectifs un à un et voir ainsi si vous y avez répondu.

NON de la FAMILLE / du GROUPE : _____

Avez-vous atteints ces objectifs ?

- ☑ L'imaginaire permet de se détacher du cadre habituel de l'établissement d'accueil (Ecole...),
- ☑ Il y a une certaine cohérence qui se dégage dans la mise en place de l'imaginaire,
- ☑ On peut se repérer facilement dans les locaux (toilettes, salles, les espaces de vie quotidienne pour le repas, les forums, les différents autres espaces...)
- ☑ On connaît, reconnaît les limites des locaux dans lesquels nous avons le droit de circuler et ceux interdits.

Ce qui pourrait-être amélioré au cours du stage / du séjour ?





FICHE ORGANISATION – GESTION et ENTRETIEN du COIN REPAS et du COIN DETENTE

Objectifs :

- Proposer un coin repas et détente aux stagiaires, aux enfants ayant pour conditions :
 - de favoriser la prise des repas en collectivité,
 - d'organiser les déplacements dans cette espace de manière à garantir hygiène et sécurité,
 - de permettre à ceux qui le souhaitent de déjeuner et dîner ensemble,
 - de faire en sorte de promouvoir une ambiance conviviale et calme,
- Proposer un coin détente utilisable avant et après les repas par exemple ou à d'autres moments...
- Favoriser, par le décor, l'agencement, l'aménagement des locaux ou autre, la disposition de la salle ainsi qu'une ambiance calme, détendue et agréable (créer un imaginaire le cas échéant...)
- Mettre en place des règles simples permettant de garder cet endroit aussi propre que possible entre les repas.

Pour la mise en place de ce groupe de vie de stage / de séjour, vous devrez :

1. Déterminer les moyens que vous allez mettre en place pour répondre à ces objectifs,
2. Déterminer ensemble ce que vous allez faire en terme d'aménagement des locaux, séparations éventuelles et organisation de la salle, les idées des uns et des autres, les entrées, les sorties, les conditions d'utilisation, etc.
3. Recenser les moyens matériels disponibles (voir avec le groupe de régie matérielle),
4. Déterminer comment vous aller le faire (ce qui est le plus important, par quoi commencer et qui va faire quoi...)
5. Passer à l'action et contrôler le temps,
6. Evaluer votre réalisation en reprenant les objectifs un à un et voir ainsi si vous y avez répondu.

NON de la FAMILLE / du GROUPE : _____

Avez-vous atteints ces objectifs ?

- Tout le monde peut prendre son repas en même temps ?
- Des règles précises permettent de gérer, canaliser et organiser les déplacements (mise en place d'un circuit, de responsables de table, de personnes désignées pour le service...)
- Je peux déjeuner avec les personnes de mon choix ?
- L'ambiance est conviviale au cours des repas ?
- Avant et après avoir pris mon repas, je peux me détendre dans un endroit spécifique...
- La décoration et la disposition de la salle permettent de créer une ambiance agréable et conviviale,
- Les locaux restent propres et bien entretenus après chaque utilisation.

Ce qui pourrait-être amélioré au cours du stage / du séjour ?





FICHE PLANNING et GESTION des ESPACES INTERIEURS et EXTERIEURS

Objectifs :

- Garder le centre aussi propre que possible,
- Ranger et organiser tous les éléments matériels du centre en fonction de leur utilisation dans la vie quotidienne,
- Informer toutes les personnes qui se trouvent dans le stage de l'organisation des tâches de vie quotidienne et de l'entretien des locaux et espaces extérieurs,
- Investir et définir les rôles de chacun dans l'organisation de ces tâches de vie quotidienne,
- Contrôler et vérifier les locaux régulièrement,
- S'assurer que les tâches, de vie collective, soient bien effectuées chaque jour.

Pour la mise en place de groupe de vie de stage avec votre groupe vous devrez :

1. Déterminer les moyens que vous allez mettre en place pour répondre à ces objectifs,
2. Recenser toutes les tâches de vie collective indispensables au bon fonctionnement d'un groupe (gestion des poubelles, entretien des locaux, préparation des goûters, le café le matin pour l'accueil des stagiaires / des animateurs, les endroits stratégiques, Comment sait-on ce que l'on doit faire, avec qui et quoi ? Comment diffuser une information, faire un bilan journalier, proposer de nouvelles idées au cours du stage...),
3. Déterminer ensemble ce que vous allez faire en terme d'organisation,
4. Recenser les moyens matériels disponibles (voir avec le groupe de régie matérielle),
5. Déterminer comment vous allez le faire (ce qui est le plus important, par quoi commencer et qui va faire quoi...)
6. Passer à l'action et contrôler le temps,
7. Evaluer votre réalisation en reprenant les objectifs un à un et voir ainsi si vous y avez répondu.

NON de la FAMILLE / du GROUPE : _____

Avez-vous atteints ces objectifs ?

- ☒ Le centre, les locaux gardent un aspect de propreté convenable après le passage du groupe et les activités de la journée (couloirs, toilettes, coin cafète, salle de travail, la cour et les espaces verts...),
- ☒ Tous les participants connaissent leur rôle dans la gestion des tâches de vie quotidienne.
- ☒ Les gobelets, les goûters et autres denrées « *de convivialité* » ne traînent pas dans le centre...
- ☒ Les participants respectent les plannings et les tâches qui leur incombent,
- ☒ Les locaux sont réellement contrôlés tous les deux jours au moins,
- ☒ Tout le monde, sans exception, participe à l'entretien des locaux,

Ce qui pourrait-être amélioré au cours du stage / du séjour ?





FICHE - La REGIE MATERIEL

Objectifs :

- Informer les participants au stage / au séjour de ce qui existe au niveau du matériel,
- Former et informer les participants sur l'utilisation de certains éléments délicats (ou pas) dans le but de favoriser leur entretien et leur longévité. (peinture, pinceaux, perruques, ustensiles de déguisement, maquillage...)
- Organiser l'utilisation du matériel et gérer les stocks (prévenir les déficits de matériel régulièrement utilisé comme : colle, agrafes, ruban adhésif, peinture, pinceaux...)
- Contrôler l'utilisation du matériel chaque jour et prévoir un temps de rangement quotidien.
- Responsabiliser les utilisateurs du matériel en leur rappelant les consignes d'utilisation,
- Favoriser l'accès au matériel et faire en sorte que l'utilisateur trouve rapidement et facilement ce qu'il cherche,
- Faire un inventaire.

Pour la mise en place de groupe de vie de stage avec votre groupe vous devrez :

1. Déterminer les moyens que vous allez mettre en place pour répondre à ces objectifs,
2. Prendre connaissance de tout ce qui existe en termes de matériel pédagogique,
3. Déterminer ensemble ce que vous allez faire en terme d'organisation,
4. Recenser les moyens matériels disponibles, armoires, étagères, tables....
5. Déterminer comment vous aller le faire (ce qui est le plus important, par quoi commencer et qui va faire quoi...)
6. Passer à l'action et contrôler le temps,
7. Evaluer votre réalisation en reprenant les objectifs un à un et voir ainsi si vous y avez répondu.

NON de la FAMILLE / du GROUPE : _____

Avez-vous atteints ces objectifs ?

- Les stagiaires utilisent le « bon » matériel pour la « bonne » chose,
- Les stagiaires connaissent le mode d'emploi des éléments qu'ils utilisent,
- Il n'y a pas eu de déficit de matériel au cours du stage / du séjour,
- Le matériel est rangé correctement tous les soirs,
- Aucune dégradation significative n'a été constatée au cours du stage / du séjour,
- Les participants ont pu trouver facilement ce qui correspondait à leur besoins en termes de matériel,

Ce qui pourrait-être amélioré au cours du stage / du séjour ?





FICHE - La DOCUMENTATION

Objectifs :

- Informer les participants de ce qui existe au niveau de la documentation,
- Proposer un endroit agréable qui invite à la découverte de la documentation du stage / du séjour,
- Trouver les moyens de mettre en avant quotidiennement les documents qui se rapportent aux contenus journaliers du stage,
- Trouver les moyens de présenter ce qui existe aux stagiaires de manière rapide et efficace,
- Gérer et contrôler l'utilisation des documents de sorte à éviter les pertes, les oublis ou les vols...
- Prévoir un endroit agréable qui permet de consulter les documents durant les temps informels,
- Veiller chaque jour au rangement efficace de cet espace.
- Faire un inventaire.

Pour la mise en place de groupe de vie de stage avec votre groupe vous devrez :

1. Déterminer les moyens que vous allez mettre en place pour répondre à ces objectifs,
2. Prendre connaissance de tout ce qui existe en termes de documentation,
3. Déterminer ensemble ce que vous allez faire en terme d'organisation,
4. Recenser les moyens matériels disponibles, armoires, étagères, tables....
5. Déterminer comment vous aller le faire (ce qui est le plus important, par quoi commencer et qui va faire quoi...)
6. Passer à l'action et contrôler le temps,
7. Evaluer votre réalisation en reprenant les objectifs un à un et voir ainsi si vous y avez répondu.

NON de la FAMILLE / du GROUPE : _____

Avez-vous atteints ces objectifs ?

- ☑ Les participants sont correctement informés de ce qui existe dans le stage en termes de documentation,
- ☑ Les participants fréquentent régulièrement l'espace documentation,
- ☑ Les participants trouvent facilement les documents qu'ils recherchent,
- ☑ Aucune dégradation, perte ou vol n'a été constaté à la fin du stage,
- ☑ Les participants peuvent aisément consulter un livre, prendre des notes, s'informer sur les modalités d'utilisation des documents,
- ☑ Les documents sont rangés quotidiennement et reste agréables à consulter tout au long du stage / du séjour,

Ce qui pourrait-être amélioré au cours du stage / du séjour ?



FICHE : Les ECHOS : ORGANISATION de l'INFORMATION et de la COMMUNICATION dans le GROUPE**Intro :**

Tous les autres groupes de vie du stage ont un lieu, du matériel et des locaux à organiser et dont ils sont responsables tout au long de la formation. On ne pourra pas utiliser ces espaces et le matériel si on n'est pas informé de ce qui s'y trouve, de comment ça s'utilise, quand, où...

D'autre part, au cours de la formation / du séjour des choses vont se passer, d'autres vont être modifiées et il faudra bien que nous en soyons informés...

Il y a aussi les infos générales, locales, nationales et internationales. Pourquoi ne pas garder un œil ou une oreille sur le monde dans lequel on vit !

Enfin, les petites histoires internes au stage / au séjour sont toutes aussi amusantes les unes que les autres et permettent parfois de créer une ambiance conviviale ou une identité spécifique au groupe...

Vous l'aurez compris, votre mission est d'informer « utile » avant tout et de compléter ludique pour tous...

Pour cela vous déterminerez les moyens que vous souhaitez mettre en place (journal papier, affichage, journal TV, journal radiophonique, petites ou grandes annonces...) et vous devrez faire passer vos infos et celles des autres groupes et les solliciter. (Interview, communiqué, passage à l'antenne, tribune dans un journal, démonstration, ...) tous les moyens sont bons.

Pour la mise en place de groupe de vie de stage avec votre groupe vous devrez :

1. Déterminer les moyens que vous allez mettre en place pour répondre à ces objectifs,
2. Prendre connaissance de tout ce qui existe en termes de moyens et documentation,
3. Déterminer ensemble ce que vous allez faire en terme d'organisation,
4. Recenser les moyens matériels disponibles, armoires, étagères, tables....
5. Déterminer comment vous allez le faire (ce qui est le plus important, par quoi commencer et qui va faire quoi...)
6. Passer à l'action et contrôler le temps,
7. Evaluer votre réalisation en reprenant les objectifs un à un et voir ainsi si vous y avez répondu.

NON de la FAMILLE / du GROUPE : _____

Avez-vous atteints ces objectifs ?

- Les informations circulent correctement entre tous les protagonistes dans le stage / le séjour,
- Tous les groupes de vie de stage / de séjour ont pu s'exprimer au début du stage / du séjour pour présenter leurs consignes, mode d'utilisation, etc...
- Les infos ont été comprises et prises en compte par Les stagiaires / Enfants / animateurs,
- Notre groupe a su mettre en place un rituel dans le stage / séjour apprécié par la plupart des personnes présentes.

Ce qui pourrait être amélioré au cours du stage / du séjour ?



FICHE : Le BAFA-SHOP – Le COLO-SHOP

Objectif :

- Améliorer le quotidien des participants,
- Organiser les déplacements à l'extérieur de la structure pour tout ce qui concerne les achats et les services extérieurs au centre,
- Prendre en compte les besoins et les envies des participants.

Pour la mise en place de groupe de vie de stage / de séjour avec votre groupe vous devrez :

1. Déterminer les moyens que vous allez mettre en place pour répondre à ces objectifs,
2. Mettre en place un « magasin » sur le modèle coopératif :
 - a. Demander aux participants ce qu'ils voudraient trouver dans le magasin (confiserie, petit matériel, boissons, timbres, enveloppe, papier correspondance, ...)
 - b. Demander une participation financière (faible de 2 à 5 Euros) pour constituer un fond de roulement (fond de caisse) et faire les achats.
 - c. Acheter en priorité en « gros » et revendre au détail (baisse des prix...) au maximum au prix coûtant, le but n'est surtout pas de faire du bénéfice !
 - d. A la fin du stage / du séjour, soit vous remboursez les participants de leur mise de départ en monnaie, soit vous leur donnez l'équivalent en fournitures...
3. Déterminer ensemble ce que vous allez faire en terme d'organisation,
4. Recenser les moyens matériels disponibles pour aménager votre magasin,
5. Déterminer comment vous allez le faire (ce qui est le plus important, par quoi commencer et qui va faire quoi...)
6. Passer à l'action et contrôler le temps,
7. Trouver un nom pour le magasin,
8. Evaluer votre réalisation en reprenant les objectifs un à un et voir ainsi si vous y avez répondu.

NON de la FAMILLE : _____

Avez-vous atteints ces objectifs ?

- Les participants trouvent ce qu'ils cherchent et ce qu'ils souhaitent dans le magasin,
- Nous sommes en mesure de répondre à la demande en termes d'achats pour le magasin ou pour le matériel de stage,
- Les horaires et le lieu d'ouverture du magasin conviennent aux participants,
- Les horaires et le lieu d'ouverture du magasin conviennent à l'organisation générale du stage / du séjour,
- Les stocks sont correctement gérés,

Ce qui pourrait-être amélioré au cours du stage ?

