



## 1.4 BATEAUX, TRAIN, METRO, AVION...

Le cadre

### Bateau x :

Pour tout transport de passager, c'est la **réglementation maritime** ou celle relative à la « navigation intérieure » qui doivent être respectées.

Le test de natation n'est pas exigé, mais le bon sens ne doit pas être oublié, en particulier avec des petites embarcations où une chute dans l'eau n'est pas impossible.

L'équipement prévu par les textes doit être disponible. La qualification du pilote doit être vérifiée. Le patron du bateau doit disposer d'un certificat ou d'une attestation.

Pour en savoir plus : contacter la direction départementale des transports maritimes de votre département ou du département de départ.

### Avion :

Il n'y a pas de texte spécifique les taux d'encadrement reste ceux de l'accueil ;

Attention aux documents administratifs nécessaire en fonction du déplacement. (passeport, certificat médicaux; sortie de territoire...);

Penser à animer les longues heures d'attente ;

### Train :

Il n'y a pas de texte spécifique les taux d'encadrement reste ceux de l'accueil ;

Penser à animer les temps d'attente ;

### Conseil s :

Avant le départ :

- ✚ Les familles doivent être très précisément informées du lieu de rendez-vous et du point de départ et de son horaire (bateau, train, avion, métro... n'attendent pas) ;
- ✚ Une pancarte et parfois un fléchage peuvent orienter et rassurer les participant-e-s ;
- ✚ Les correspondances doivent se faire dans le calme et selon un timing confortable. Les groupes se déplacent lentement, les montées et les sorties sont délicates. Alors prévoyez un temps satisfaisant ;
- ✚ Un signe distinctif de tous les membres de l'équipe peut-être le bienvenue (Casquette, brassard, tee-shirt, foulard...);
- ✚ Un signe distinctif pour les mineurs peut être aussi facilitant pour tous les membres de l'équipe pédagogique une fois leur arrivée enregistrée et leur prise en charge effectuée. Les bagages de l'équipe et des participants peuvent aussi être marqués par une étiquette, un foulard ou autre....
- ✚ Cocher la liste de participant-e-s à mesure de leur arrivée ;
- ✚ Attribuer ou définir une fonction à chaque membre de l'équipe pédagogique
  - Documents administratifs ;
  - Santé, et traitement médicaux au cours du séjour et pendant le voyage ;
  - Informations et renseignements concernant le séjour ;
  - Embarquement des enfants ;
  - Prise en charge des enfants présentant une situation de handicap ;
  - Gestion (et étiquetage) des bagages ;
  - Gestion de la collation durant le transport le cas échéant ;
  - .../...



Pendant le voyage :

- ✚ Les animateur-trice-s se placent au niveau des extrémités du groupe et porche des issus et au centre de ce dernier ;
- ✚ Laissez les enfants s'installer par affinité cela permet d'évacuer un peu de stress ;
- ✚ Accompagner les enfants lors de leur déplacement pour se rendre au toilettes par exemple ;
- ✚ informer un membre de l'équipe si vous quittez votre poste et votre place ne serait-ce qu'un instant ;
- ✚ Profitez du déplacement pour échanger avec les enfants et répondre à leurs questions ;
- ✚ Un tas de jeux est possible pour garder le calme et faire passer le temps ([jeux express](#) - [jeux d'intérieur](#), [jeux de connaissance](#)...);

A destination :

- ✚ quitter le moyen de transport selon les consigne du transporteur et suivre les démarches requise (douanes, bagages, contrôle de police...) en organisant les déplacements comme vous savez le faire ;
- ✚ Un rôle pour chaque membre de l'équipe permettra d'assurer la sécurité des enfants, les déplacements, le comptage permanent, la gestion des bagages, les contacts sur place, vérifier que rien ni personne n'est oublié à bord...);
- ✚ Si le groupe est très gros, le scinder en plusieurs petits groupes pour les déplacements. Chaque membre de l'équipe doit savoir où se rendre ;
- ✚ Au retour, gérer le lien avec les familles comme pour l'accueil avant le départ.