



S'organiser :

CHECK-LIST pour la BAINNADE ■

LE DIRECTEUR / ORGANISATEUR :

Je connais :

- Mon rôle et mes responsabilités ainsi que ceux de chaque membre de l'équipe pédagogique ;
- Les particularités médicales et comportementales des enfants ;
- Les aptitudes à la nage des enfants (nageurs, non-nageurs) ;
- Les caractéristiques, particularités et procédures du site d'accueil.

Je m'assure que :

- Les animateurs sont suffisamment formés et informés pour accomplir leurs tâches au cours de cette activité ;
- Le contenu des documents de liaisons sanitaire concernant chaque enfant ait bien fait l'objet d'une lecture attentive de la part de l'Assistant Sanitaire ;
- Une procédure de suivi pré et post activité a été établie ;
- Le nombre d'animateurs respecte bien les ratios réglementaires.

J'informe :

- Les parents de la tenue des activités et je recueille des renseignements utiles sur les enfants ;
- Le gestionnaire du site d'accueil des particularités du groupe et des enfants ;
- Les accompagnateurs de l'importance de leur rôle en lien avec celui des sauveteurs sur place au regard de la surveillance des enfants.

L'ANIMATEUR :

Je connais :

- Les protocoles, règlements, plans de ma structure pour les sorties sur les lieux de baignade ;
- Mon rôle pendant le déroulement normal de l'activité **et** en cas d'urgence ;
- Les particularités de mon groupe et celles de l'endroit visité ;
- Mon rôle et mes responsabilités ainsi que ceux du surveillant de baignade et des sauveteurs au regard de la surveillance et de l'encadrement des enfants ;
- Le(s) règlement(s) de l'endroit où nous allons nous baigner et ses caractéristiques propres ;
- Les habiletés en natation de chacun des enfants de mon groupe et leurs caractéristiques médicales, relative à l'activité, communiquées par l'assistant sanitaire.

J'informe :

- Les parents sur la tenue vestimentaire appropriée à l'activité aquatique et sur le matériel permis et interdit pour la pratique de l'activité ;
- Les autorités locales (sauveteurs, MNS, ...) des particularités du groupe ;
- Les jeunes de nos attentes quant à leur comportement pour l'activité et en cas d'urgence ;
- Les jeunes du point de rassemblement avant l'activité, en fin d'activité et en cas d'urgence, ainsi que des signaux d'alerte qui seront utilisés.

Je prépare :

- Les documents de liaisons sanitaire des enfants : caractéristiques médicales, comportementales et habileté en natation ;
- Et vérifie le matériel de chaque enfant pour la pratique de l'activité.





S'organiser :

CHECK-LIST pour la BAIGNADE ■

LE SURVEILLANT DE BAIGNADE :

Je connais :

- Mon rôle et mes responsabilités ainsi que ceux des animateurs et des autorités sur place au regard de la surveillance et de l'encadrement des enfants ;
- Les caractéristiques, particularités et directives liées aux installations (sortie, vérification et rangement du matériel, etc.) ;
- Les particularités du groupe et des enfants.

Je prépare

- La sécurité des lieux et du matériel
- Une liste d'instructions pour l'arrivée du groupe : règlements, procédure d'urgence, déroulement de la journée, etc.
- La réunion du soir, avec le directeur et son adjoint, pour la préparation de la journée ou de l'activité et les infos à communiquer à l'ensemble de l'équipe ;

Je m'assure que :

- Les animateurs connaissent leur rôle et les procédures à suivre ;
- Le ratio accompagnateur-enfants est respecté lors des roulements des groupes de baigneurs ;
- Les animateurs de chaque groupe ont identifié les enfants qui ne savent pas nager et ceux qui sont de mauvais nageurs.

J'informe :

- Les animateurs des règlements et du plan d'urgence ;
- Les animateurs sur les différents points de surveillance efficaces et les zones de repos, jeux, assignées, de l'organisation de la base.

Source : adapté du *Guide de l'encadrement sécuritaire des groupes d'enfants en milieu aquatique* - Ministère de l'Éducation, du loisir et du sport - Canada - Québec

